

山西中医药大学文件

山中医学〔2018〕10号

关于做好2018届毕业生 毕业教育及离校工作的通知

各处（室、委）、学院（部）、医院、中心：

为切实做好2018届毕业生毕业教育和离校工作，为毕业生提供优质高效的服务，确保毕业生安全、有序、文明、感恩离校，现将有关要求通知如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大和全国高校思想政治工作会议精神为工作指引，以思想政治教育为主线，以安全稳定教育为核心，以感恩诚信教育为基础，以文明守纪教育为保障，以就业创业教育为重点，以立德树人为根本使命，精

心做好毕业生教育与离校服务工作，进一步增强毕业生的母校情结和感恩意识，营造感恩、惜别、进取的良好氛围，确保毕业生安全、有序、文明离校。

二、教育主题

铭记母校教诲，奉献健康事业。

三、教育内容

（一）思想政治教育。以习近平新时代中国特色社会主义思想为核心，深入学习宣传贯彻党的十九大和全国高校思想政治工作会议精神，践行社会主义核心价值观，引导毕业生坚定理想信念，明确奋斗目标，科学规划人生。

（二）安全稳定教育。高度重视毕业生安全稳定工作，牢固树立底线思维意识，建立完善的应急机制，加强毕业生安全管理，进一步强化毕业生安全意识，提高学生安全防范能力，确保毕业生的生命和财产安全。关注毕业生心理健康，引导毕业生以积极的心态去面对学业、情感、就业等各方面的压力。

（三）感恩诚信教育。引导毕业生总结大学成长经历，感念师生情谊，激发爱校情怀，结合学校的“12310”战略发展思路建设区域性、有特色、高水平教学研究型中医药大学的奋斗目标，增强毕业生自信心和自豪感。开展学生考风考纪教育，进行毕业生还贷政策宣讲，加强诚信教育。

（四）文明守纪教育。深化文明修身工程实践活动成果，培养毕业生模范遵守大学生文明行为规范。进一步加强校规校纪教

育，自觉维护良好的校园秩序和环境，为在校生树立榜样，保持大学生的良好形象。

（五）就业创业教育。通过多种途径帮助毕业生正确认识就业形势，了解掌握就业政策，确立恰当就业期望，选择适合自己的岗位，增强毕业生就业信心。积极鼓励毕业生到基层、到社会最需要的地方施展才华、建功立业；鼓励毕业生自主创业、灵活就业。继续开展毕业生 SIYB、GYB 创业培训，实现创业培训“全覆盖”，进一步激发毕业生创业激情，提高毕业生就业创业能力。

四、活动安排

（一）开展毕业生离校教育系列活动。各学院要充分发挥历届校友的榜样作用和专家学者的指导作用，通过毕业生文明离校教育班会、心理健康讲座、就业创业技巧讲座、入职教育讲座、毕业生还贷说明会等，帮助毕业生了解认识社会，增强毕业生适应社会的能力，提高他们的综合竞争力，切实帮助他们迈好人生关键一步。

（二）开展毕业生欢送及留念活动。各学院要精心组织、策划好欢送毕业生联欢晚会、毕业生座谈会、走访毕业生宿舍、趣味运动会、与师长合影、爱校感恩主题教育等多种形式的活动，密切母校与毕业生的联系，营造浓厚的惜别氛围，使毕业生在离校之际能够感受到学校对他们的关爱和挂念，在毕业生的学习生涯中留下珍贵回忆。

（三）开展毕业生捐书活动。积极倡导毕业生募捐各类旧学

习参考书、复习资料以及其它书籍，供在校学生学习、交流、使用，搭建图书共享再利用平台，提升旧书价值，帮助更多学生成长成才。

（四）举行毕业典礼暨学位授予仪式。精心安排，隆重举行2018届毕业典礼暨学位授予仪式。各学院要积极做好毕业典礼的配合准备工作，提前组织好“我要上典礼”毕业典礼学生发言代表公开选拔活动，努力发挥优秀毕业生的示范带头作用；组织好毕业生参加毕业典礼和学位授予仪式，并邀请优秀毕业生家长代表参加毕业典礼，让学生与家长共同体验分享毕业这一人生美好时刻。

五、工作要求

（一）精心组织安排。有关各职能部门和各学院要高度重视毕业生教育和离校工作，要结合本部门和学院专业特色制定具体方案，积极开展毕业生主题教育和纪念活动，要精心策划，认真组织，周密安排，积极落实，真正把毕业生教育和离校工作落到实处，确保毕业生做到安全、文明、有序、感恩离校。

（二）提升服务水平。各相关部门要提前做好毕业生离校手续办理的各项准备工作，坚持方便学生、服务学生的原则，提高离校手续的办理效率，对在服务毕业生过程中出现的问题要及时掌握、及时沟通、及时解决，确保从好、从简、从快地为毕业生办理离校相关手续，尽可能减少学生在校内的来回奔波，让每一个毕业生切实感受到学校的关心和厚爱。

(三) 开展帮扶活动。各学院要建立信息快速反应渠道，建立学院领导、学工办主任、辅导员、学生党员、学生干部的联动机制，重点关注毕业生中的热点、难点问题和特殊学生群体问题，开展分类指导，及时协调解决。

(四) 营造浓厚氛围。各学院要结合实际情况，积极宣传报道毕业教育生系列活动，展现毕业生学习与生活风采，表达母校与学生相互关切之情，营造良好的毕业情境和离校氛围。

- 附件：1. 各职能处室、学院毕业生毕业工作职责
2. 2018 届本科毕业生工作日程安排



附件1

各职能处室、学院毕业生毕业工作职责

一、党校办

1. 协调组织好毕业典礼、学位授位仪式和毕业生集体合影等活动；
2. 负责落实毕业典礼、学位授位仪式日程及相关会议资料；
3. 保证毕业生有关活动如托运行李、离校的正常用车等。

二、组织部

党员、预备党员有关材料的归档工作和转党组织关系。

三、宣传部

1. 组织好毕业生正面舆论引导、政策宣传等工作；
2. 协助做好毕业生教育系列活动的宣传报道。

四、纪检监察室

1. 监督毕业生就业工作是否执行国家方针、政策，是否能按照有关规章制度办事；
2. 监督毕业生资格审查工作。

五、校团委、分团委

整理、汇总毕业生团员档案，转团组织关系。

六、学生处

1. 负责协调安排毕业生有关工作及日程；
2. 负责组织全校性的毕业生教育活动；

3. 会同教务处做好毕业生资格审查；
4. 会同学位办做好学位资格审查；
5. 牵头组织各相关部门集中办理离校手续。

七、教务处

1. 组织毕业考试和毕业生临床技能考核；
2. 进行毕业生资格审查，颁发毕业证书。

八、计财处

1. 审核毕业生交费等有关工作；
2. 协助办理毕业生离校有关手续。

九、保卫处

1. 加强毕业期间安全保卫工作，防止意外事件发生；
2. 做好毕业生户口的转寄和存放工作。

十、总务处

1. 做好毕业生体检工作并将体检表送招就中心归档；
2. 办理毕业生就餐卡的回收及相关押金的清理手续；
3. 清理学生宿舍财产。

十一、学位办

1. 组织学位评定委员会成员进行学位资格审查，颁发学位证书；
2. 组织授位的相关事项。

十二、图文信息中心

办理学生借阅图书的归还和借书证的有关事宜。

十三、招就办

1. 进行毕业生就业政策教育，毕业报到证、档案办理说明；
2. 落实毕业生就业方案，上报省就业领导部门；
3. 完成毕业生派遣工作，发放毕业生报到证；
4. 完成毕业生档案投递工作。

十四、各学院及全体政治辅导员

1. 做好毕业生鉴定工作；
2. 做好毕业生集中教育的动员和总结工作；
3. 做好本学院毕业生思想教育工作及就业指导教育、日常管理工作；
4. 整理上报毕业生有关材料；
5. 组织毕业生有关集体活动；
6. 广泛开展毕业生摸底和座谈，做好毕业生特殊情况的处理工作；
7. 做好毕业生合影、毕业典礼、授位工作；
8. 领取并发放离校通知单，组织毕业生安全离校；
9. 做好本年度毕业生工作总结。

附件2

2018届本科毕业生工作日程安排

序号	项 目	负责 部门	地 点	时 间
1	就业政策宣讲会	招就办	医学楼	6月上旬
2	毕业生创业培训	学生处	创业就业培训教室	6月5日~6月15日
3	体育健康测试	体育部	体育馆	6月4日~6月8日
4	毕业生教育、纪念活动	各学院	各学院	6月5日~6月15日
5	学位服班级合影	各学院	大医广场	6月6日~6月13日
6	毕业考试	教务处	医学楼	6月11日~6月15日
7	毕业补考	教务处	医学楼	6月11日~6月15日
8	毕业典礼学生发言代表选拔	学生处	学生活动中心	6月11日~6月15日
9	毕业鉴定、档案整理	各学院	各学院办公室	6月中旬
10	毕业生体格检查	校医室	校医室	6月下旬
11	毕业晚会	各学院	学生活动中心	6月15日~6月25
12	毕业生临床技能考核	教务处	各附属医院	6月18日~6月24
13	毕业生捐书	学生处	学生活动中心	6月19日
14	国家助学贷款还款政策说明会	学生处	行政楼二层会议室	6月20日
15	毕业生集体合影	党校办	大医广场	待定
16	毕业典礼、授位仪式	党校办	体育场	
17	办理离校手续	各学院	各学院	

抄送：校领导，校党委各相关部门、院党委（党总支），团委。

山西中医药大学校长办公室

2018年6月15日印发
