

山西中医药大学文件

山中医学〔2018〕22号

关于开展2018年度 辅导员考核评优工作的通知

各处（室、委）、学院（部）、中心：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于高校思想政治工作的重要论述，切实加强我校辅导员队伍建设，全面准确、客观公正地评价辅导员履行岗位职责情况，依据《山西中医药大学辅导员队伍建设实施意见（暂行）》《山西中医药大学辅导员岗位任务及考核办法（试行）》等有关规定，现将开展2018年度辅导员考核评优工作，具体事宜通知如下。

一、考核对象

全校在岗工作满一年（含一年）以上的专、兼职辅导员（本年度公派外出学习、培训、病假、产假、事假超过三个月的辅导员不参加评优）。

二、考核时间

2018年11月—2018年12月

三、考核组织

各学院负责对本学院辅导员工作进行学生评价及考核；学工部负责对学校全体辅导员工作进行学校层面考核。学生评价、学院考核、学工部考核分别占总成绩的30%、40%、30%。考核内容详见《山西中医药大学辅导员岗位任务及考核办法（试行）》有关规定。

四、考核程序及工作进程

（一）成立考核工作领导小组

学校成立由分管领导为组长，学工部、各学院为成员的辅导员考核工作领导小组，考核工作领导小组办公室设在学工部。

各学院成立考核工作领导小组，由学院领导、学工办主任、全体专兼职辅导员、教师代表、学生代表组成。

（二）学习动员

各学院组织辅导员认真学习《山西中医药大学辅导员队伍建设实施意见（暂行）》《山西中医药大学辅导员岗位任务及考核办法（试行）》有关规定，对本单位考核工作进行安排部署。

（三）个人自评（11月19日—11月25日）

辅导员根据工作要求和岗位职责，对照考核标准，认真系统地整理工作资料，撰写个人年度工作总结，作为考核的参考依据。

（四）学生评价（11月26日—12月1日）

各学院按不少于辅导员所带学生数20%的比例随机抽取学生，采取不记名打分方式，从工作责任心、组织管理能力、工作成效等方面对辅导员工作进行评价。学生评价用表由各学院参照《山西中医药大学辅导员评价学生用表（样表）》（见附件1）自行制定。

（五）学院考核（12月1日—12月9日）

辅导员向学院考核工作领导小组述职。各学院考核领导小组综合辅导员的现实表现和工作实绩，特别是日常工作到位、深入实际等情况，组织学院领导、学工办主任、辅导员、教师代表、学生代表对辅导员履职情况进行全面、认真、客观的评议，填写《山西中医药大学辅导员考核学院用表》（见附件2），优秀比例（90分以上）不超过本学院辅导员总数的15%。

（六）学工部考核（11月26日—12月9日）

学工部牵头，组织各学生工作部门通过座谈、听汇报、查资料等形式，结合辅导员在班级日常管理、素质教育实施、奖助学金评定、学生创新创业、危机事件应对、工作论文评比等方面的工作情况对辅导员工作进行考核，填写《山西中医药大学辅导员考核学工部用表》（见附件3）。

（七）学校审核（12月10日—12月14日）

各学院依据辅导员个人自评、学生评价、学院考核、学工部考核结果，初步确定辅导员的考核等级，并按参评辅导员总数的15%推荐优秀辅导员候选人报学工部，经学校考核工作领导小组审议确定辅导员考评结果。

五、考核结果与奖惩

考核结果以最终考核得分排序，分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。考核奖惩依据《山西中医药大学辅导员岗位任务及考核办法（试行）》执行。

六、工作要求

1. 辅导员考核工作是加强队伍建设、促进工作发展的重要举措。各学院要高度重视、周密安排，按照考核办法要求，认真规范地组织实施。学工部将采取适当方式，对各学院辅导员考核工作过程和结果进行监督、抽查。

2. 各学院要统筹规划、合理安排考核工作进程，做好辅导员考核各项材料的收集、整理和汇总工作，确保考核工作顺利进行和考核结果客观、公正。

3. 辅导员要认真对待考核工作，全面总结个人工作，按时提交工作总结，切实通过考核工作达到总结工作经验、提升工作境界、促进工作发展的目的。

4. 各学院12月14日前将《山西中医药大学辅导员考核汇总表》（附件4）及相关材料纸质版、电子版报学工部备案。

附件：1. 山西中医药大学辅导员评价学生用表（样表）

2. 山西中医药大学辅导员考核学院用表
3. 山西中医药大学辅导员考核学工部用表
4. 山西中医药大学辅导员考核汇总表



附件 1

山西中医药大学 辅导员评价学生用表（样表）

1. 辅导员老师工作责任心（ ）

A 强 B 较强 C 一般 D 差

2. 与学生保持密切联系，手机通畅，学生有事能第一时间联系到辅导员老师（ ）

A 都能联系上 B 基本能联系上 C 偶尔能联系上 D 很难联系上

3. 辅导员老师经常深入学生班级，能做到定期召开班会（ ）

A 经常开展 B 定期开展 C 偶尔为之 D 基本不去

4. 对班、团干部选举任用工作的满意程度（ ）

A 很满意 B 满意 C 基本满意 D 不满意

5. 辅导员在发展党员方面公平、公正、公开（ ）

A 优 B 良 C 一般 D 差

6. 深入宿舍了解学生学习、生活情况（ ）

A 优 B 良 C 一般 D 差

7. 关心学生心理健康，解决学生思想问题（ ）

A 优 B 良 C 一般 D 差

8. 组织学生参加各类文化、科技、体育、社会实践活动（ ）

A 积极 B 较积极 C 很少组织 D 不组织

9. 评奖、评优的公平、公正、公开程度（ ）

A 优 B 良 C 一般 D 差

10. 工作方法和工作效率（ ）

A 方法多样，效果明显 B 方法较多，效果比较明显

C 有方法，有一些效果 D 方法简单，效果不明显

得分 $1 = (A \times 100 + B \times 75 + C \times 50 + D \times 25) \div 10 \text{ 项} \times 30\%$

附件 2

山西中医药大学辅导员考核学院用表

(年度)

姓 名	学 院	学生人数		
所带班级				
班级荣誉				
个人荣誉				
项 目	考核内容		分值	得分
思想政治 教育和 价值引领 (15分)	1. 引导学生深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略。		4	
	2. 深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育。		4	
	3. 掌握学生思想行为特点、动态及思想政治情况。有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等具体问题。		4	
	4. 根据学校工作重点和班级实际情况，积极开展主题教育活动。		3	
党团和 班级建设 (10分)	1. 做好学生骨干的遴选、培养和激励工作，选拔程序公开、民主。		3	
	2. 指导班团组织建设，工作有活力、有特色、活动有创新。		3	
	3. 推优工作质量高，学生党员培养和发展工作效果好。		4	
学风 建设 (10分)	1. 了解学生所学专业基本情况，积极开展专业教育，引导学生掌握正确的学习方法，学生学习热情高。		4	
	2. 指导学生积极参加课外科技学术实践活动，效果显著，成绩优异。		3	
	3. 指导学生参加社会实践活动，学生受教育效果明显。		3	

日常 事务 管理 (30分)	1. 全面掌握学生基本情况，各类学生数字统计准确，定期与学生家长联系。	2	
	2. 认真无误做好学生奖励评优和奖学金评审工作。	4	
	3. 贫困学生情况掌握准确，各类助学金评比公开公平公正。	4	
	4. 每周走访一次学生宿舍，指导学生开展宿舍文化建设，促进学生和谐相处、互帮互助。	2	
	5. 开展大学生文明行为规范教育，学生有良好的行为举止。	2	
	6. 每周听课一次，主动征求任课老师意见，学生课堂纪律良好。	2	
	7. 定期抽查学生上课情况，班级学生出勤率高。	2	
	8. 班风优良，学生团结互助，遵守校纪校规，班级无违纪情况。	4	
	9. 定期召开班会，按时参加学生工作例会和学习培训活动。	4	
	10. 辅导员工作日志填写完整，内容详实。	4	
心理健康 教育与咨 询(5分)	1. 协助学校心理健康教育与咨询中心开展心理健康教育。	2	
	2. 定期开展谈心谈话，对学生进行初步心理问题排查和疏导。	2	
	3. 组织开展心理健康知识普及宣传活动。	1	
网络 思政教育 (5分)	创新工作路径，加强与学生的网上互动交流，运用网络新媒体对学生开展思想引领、学习指导、生活辅导、心理咨询等。	5	
校园危机 事件应对 (10分)	1. 定期开展学生安全教育活动。	2	
	2. 严格遵守值班制度，坚守工作岗位，积极做好安全稳定工作。	6	
	3. 对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。	2	
职业规划 与就业 创业指导 (7分)	1. 为学生提供科学的职业生涯规划 and 就业指导以及相关服务，帮助学生树立正确的就业观念。	3	
	2. 鼓励并带动班级学生参加各类创新创业活动，成果显著。	4	

理论和 实践研究 (3分)	加强自身学习和提高，注重学生教育管理研究，每年至少公开举办一个专题讲座并撰写一篇学生工作论文或参与一项研究。	3	
其他 (5分)	在学生教育、管理、服务及指导学生创新创业方面工作有亮点、特点、创新点。	5	
合计		100	
学生评价 分 数	年 月 日		
学 院 考核分数	年 月 日		
学院 指导 意见	考核组成员签字		
	年 月 日		

附件 3

山西中医药大学辅导员考核学工部用表

(年度)

姓 名	学 院	学生人数		
所带班级				
班级荣誉				
个人荣誉				
项 目	考核内容	分值	得分	
班级建设	工作积极主动，管理有特色，工作成绩显著，班级体和学生个人荣获荣誉多。	10		
工作记录	工作日志填写认真，记录完整，工作中能发现问题，分析问题，解决问题。	15		
日常管理	全面掌握学生基本情况，教育学生有方，管理学生得法，学生遵守校纪校规情况良好。	10		
奖助学金 评定工作	能坚持公开、公平、公正的原则，认真做好学生奖助学金评审工作，方法得当，效果好。	20		
心理健康 教育	关注特殊学生，对大学生心理问题能做到及时的排查和疏导。	5		
危机事件 应对	有大局意识，坚守工作岗位，对危机事件的发生能做到妥善处理，有效控制事态的能力；辅导员值班情况。	15		
学业就业 创业指导	开展专业教育、班级学习氛围浓厚；开展职业生涯规划，学生职业发展目标明确；开展创新创业教育，组织引导学生积极参与创新创业活动。	5		
理论与实 践研究	积极参加学工例会，认真撰写年度工作总结；能结合工作实际撰写工作论文，具有良好的科研能力。积极参加辅导员技能大赛。	20		
合计		100		
学工部 考核分数	签 章 年 月 日			
学工部 指导意见	组长签字 年 月 日			

附件 4

山西中医药大学辅导员考核汇总表

(年度)

学院（盖章）：

序号	姓名	所带班级	学生评价成绩	学院考核成绩	学工部考核成绩	备注

注：学生评价成绩、学院考核成绩、学工部考核成绩均为按相应比例换算后的成绩。

抄送：校领导，校党委各部门，院党委（党总支），工会、团委。

山西中医药大学校长办公室

2018年11月16日印发